

THÔNG BÁO

Đóng lệ phí tham dự Lễ tốt nghiệp, lệ phí cấp bằng tốt nghiệp đợt tháng 6 năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 122/KH-ĐHTDM ngày 02 tháng 6 năm 2026 của Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc tổ chức Lễ tốt nghiệp cho sinh viên, học viên đợt tháng 6/2026; Thông báo số 109/TB-ĐHTDM ngày 08/6/2026 của Trường Đại học Thủ Dầu Một tổ chức lễ tốt nghiệp đợt tháng 6 năm 2026.

Ban Tài chính thông báo đóng lệ phí tham dự Lễ tốt nghiệp, lệ phí cấp bằng và thời gian dự kiến nhận Bằng tốt nghiệp của sinh viên, học viên đợt tốt nghiệp tháng 6/2026, cụ thể như sau:

I. ĐĂNG KÝ THAM DỰ LỄ TỐT NGHIỆP

1. Đối tượng đăng ký tham dự Lễ

- Nhóm 1: Sinh viên, học viên đã được công nhận tốt nghiệp và cấp bằng trước tháng 6 năm 2026 nhưng chưa được làm Lễ tốt nghiệp, gồm:

+ Sinh viên, học viên thuộc khóa tốt nghiệp đợt tháng 9 năm 2025;

+ Sinh viên, học viên thuộc khóa tốt nghiệp đợt tháng 01, tháng 02 và tháng 3 năm 2026.

- Nhóm 2: Sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh được công nhận tốt nghiệp và cấp bằng đợt tháng 6 năm 2026.

2. Thời gian và hình thức đăng ký tham dự Lễ

a) Thời gian: Từ ngày 09/6/2026 đến hết ngày 12/6/2026.

b) Hình thức:

Sinh viên, học viên thực hiện đăng ký theo đường link:
<https://forms.gle/uQWnC8rzNdqu8JSU8> hoặc quét mã QR:



II. ĐÓNG LỆ PHÍ THUÊ LỄ PHỤC, LỆ PHÍ CẤP BÌA BẰNG VÀ BẰNG TỐT NGHIỆP

1. Mức thu (Đơn vị tính: Đồng/người)

Stt	Đối tượng cấp bằng	Có tham dự Lễ tốt nghiệp	Không tham dự Lễ tốt nghiệp
1	Đại học	590.000	90.000
2	Thạc sĩ	630.000	130.000
3	Tiến sĩ	830.000	330.000

Mức thu tham dự Lễ tốt nghiệp đã bao gồm lệ phí Bằng tốt nghiệp, bìա bằng, tiền thuê lễ phục, tiền thế chân thuê lễ phục. Riêng tiền thế chân thuê lễ phục: 380.000 đồng/bộ sẽ được hoàn trả lại khi sinh viên, học viên trả lễ phục đúng thời gian quy định.

2. Thời gian nộp lệ phí

- Sinh viên, học viên thuộc Nhóm 1: Nộp từ ngày 14/6/2026 đến hết ngày 15/6/2026.

- Sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh thuộc Nhóm 2: Nộp từ ngày 16/6/2026 đến hết ngày 17/6/2026.

3. Hình thức thu

a) Đối với Sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh **có tham gia dự lễ tốt nghiệp**:

Sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh phải thực hiện đăng ký tham dự Lễ tốt nghiệp tại Mục I của Thông báo này. Sau khi hoàn thành đăng ký, truy cập vào hệ thống <https://lptn.tdmu.edu.vn> để đóng tiền lệ phí theo hướng dẫn tại **Phụ lục 1**.

b) Đối với sinh viên, học viên tham dự lễ tốt nghiệp **đã nộp lệ phí nhận bằng, bìա bằng trước tháng 6/2026**: Chỉ nộp tiền thuê và thế chân lễ phục 500.000 đồng.

- Thực hiện chuyển khoản theo thông tin sau:

+ Đơn vị thụ hưởng: Trường Đại học Thủ Dầu Một

+ Số tài khoản: 6500465078 tại ngân hàng BIDV CN Bình Dương

- Nội dung chuyển khoản: Mã số sinh viên/học viên [khoảng cách] HỌ VÀ TÊN IN HOA [khoảng cách] DLTN

(Ví dụ: Sinh viên tên: Nguyễn Văn Anh. MSSV: 123456789

Nội dung chuyển tiền: 123456789 NGUYEN VAN ANH DLTN)

c) Đối với sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh **không tham dự lễ tốt nghiệp**

- Thực hiện chuyển khoản theo thông tin sau:

+ Đơn vị thụ hưởng: Trường Đại học Thủ Dầu Một

+ Số tài khoản: 6500465078 tại ngân hàng BIDV CN Bình Dương

- Nội dung chuyên khoản: Mã số sinh viên/học viên [khoảng cách] HỌ VÀ TÊN IN HOA [khoảng cách] LPCB

(Ví dụ: Sinh viên tên: Nguyễn Văn Anh. MSSV: 123456789

Nội dung chuyên khoản: 123456789 NGUYEN VAN ANH LPCB)

Lưu ý

- Sau khi nộp lệ phí thành công, Người đăng ký dự Lễ **phải chụp và lưu giữ minh chứng giao dịch** (biên lai hoặc màn hình chuyển khoản thành công) để đối chiếu khi nhận Bằng tốt nghiệp chính thức và minh chứng để nhận hoàn trả tiền thế chân lễ phục khi có yêu cầu.

- Trường hợp đã nộp mức lệ phí tham dự Lễ nhưng không tham dự hoặc không đến nhận Lễ phục thuê, bìu bằng theo lịch của Nhà trường thì sẽ **không được hoàn trả** các khoản lệ phí đã nộp (riêng tiền thế chân lễ phục được hoàn trả theo quy định của Nhà trường).

4. Thời gian nhận Lễ phục tốt nghiệp, Bìa bằng tốt nghiệp

a) Thời gian nhận Lễ phục tốt nghiệp, Bìa bằng (Xem chi tiết tại **Phụ lục 2**)

- Sinh viên, học viên thuộc Nhóm 1 đã hoàn thành nộp lệ phí thi: Nhận từ ngày 16/6/2026 đến hết ngày 17/6/2026.

- Sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh thuộc Nhóm 2 đã hoàn thành nộp lệ phí: Nhận từ ngày 20/6/2026 đến hết ngày 21/6/2026.

(Buổi sáng: Từ 08 giờ 00 – 11 giờ 30 và Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 – 17 giờ 30)

Lưu ý: Bìa bằng được cấp cho người học tham dự Lễ sử dụng chụp ảnh bên ngoài Hội trường và không hoàn trả.

b) Thời gian trả Lễ phục

- Sinh viên thực hiện trả lại lễ phục cho bộ phận thu Lễ phục của Nhà trường trước 17 giờ 00 cùng ngày kết thúc từng phiên Lễ (Các phiên Lễ diễn ra trong ngày 22 và ngày 23/6/2026).

- Sau thời hạn trên, người thuê bị phụ thu phí trả trễ lễ phục (100.000đ/ngày/người). Trường hợp, người thuê không hoàn trả lễ phục tối đa 02 ngày sẽ bị mất khoản tiền thế chân là 380.000 đồng/bộ và Nhà trường không tiếp nhận lại Lễ phục.

c) Địa điểm nhận và trả lễ phục

Tại không gian học tập trước dãy I4 - Trường Đại học Thủ Dầu Một.

Lưu ý: Sinh viên/học viên/nghiên cứu sinh xem chi tiết các nội dung liên quan về việc nhận và trả lễ phục tốt nghiệp tại **Phụ lục 3** đính kèm.

III. THỜI GIAN NHẬN BẰNG TỐT NGHIỆP

Thời gian nhận Bằng tốt nghiệp chính thức: Dự kiến trong tháng 7/2026.

Lịch cấp phát chi tiết theo từng lớp, ngành được thông báo qua email sinh viên và đăng công khai trên website Trường: <https://tdmu.edu.vn/van-bang-chung-chi/thong-bao-1>.

Lưu ý: Trường hợp sinh viên, học viên tốt nghiệp đợt tháng 6/2026 có nhu cầu cấp **Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời** thì thực hiện đăng ký từ ngày 16/6/2026 đến hết ngày 20/6/2026, tại đường link: <https://tdmu.dev/TNTT> . Giấy chứng nhận có giá trị sử dụng trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày cấp. Thời gian sinh viên nhận kết quả từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 00, Thứ Năm, ngày 25/6/2026 tại Khu tự học dãy B (Sinh viên trực tiếp đến nhận và xuất trình Bản gốc thẻ sinh viên/CCCD/VneID, không được nhận thay người khác).

Trên đây là thông báo về việc lệ phí tham dự Lễ tốt nghiệp, lệ phí cấp bằng cho sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh đợt tháng 6/2026 và đăng ký nhận Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, Bằng tốt nghiệp chính thức. Đề nghị các đơn vị thuộc, trực thuộc triển khai đến sinh viên, học viên được biết và thực hiện đúng theo nội dung trên.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Trường;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc;
- Website Trường;
- Lưu: VP, BTC (Ng).

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG BAN TÀI CHÍNH**

Đặng Thanh Hưng

PHỤ LỤC 1

Hướng dẫn đóng tiền lệ phí đối với sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh có tham gia dự lễ tốt nghiệp

(Đính kèm thông báo số: /TB-ĐHTDM ngày tháng năm 2026 của Trường Đại học Thủ Dầu Một)

- **Bước 1:** Truy cập đường link hệ thống: <https://lptn.tdmu.edu.vn> hoặc quét mã QR bên dưới:




- **Bước 2:** Nhập các thông tin mà hệ thống yêu cầu, sau đó chọn “TRA CỨU”:



TỐT NGHIỆP TDMU

TRA CỨU LỆ PHÍ CẤP BẰNG TỐT NGHIỆP, TIỀN LỄ PHỤC

Vui lòng xác thực mã trên ảnh để tiếp tục



Mã xác nhận (Nhập đúng ký tự Hoa, thường, số)

Mã số sinh viên/học viên/nghiên cứu sinh


Ngày tháng năm sinh (dd/mm/yyyy. Ví dụ: 29/03/2005)

TRA CỨU **TÁI LẠI TRANG**

Mã xác nhận

Lưu ý: Hệ thống chỉ hiển thị thông tin chuyển khoản khi người dùng nhập đúng thông tin đã đăng ký trên Google Form. Trường hợp không hiển thị, vui lòng chọn “*Chỉnh sửa câu trả lời của bạn*” để kiểm tra và cập nhật lại thông tin đã đăng ký.

- Bước 3: Người học quét mã thanh toán

Thông tin người học	Thông tin chuyển khoản	Thông tin chuyển khoản
Họ tên: Nguyễn Văn Test	Dùng ứng dụng ngân hàng quét mã QR dưới đây	Ngân hàng: Ngân hàng BIDV CN Bình Dương
Mã SV/HW/NCS: 2518480104999	(*) Nếu người học đã chuyển khoản, vui lòng bỏ qua.	Đơn vị thụ hưởng: Trường Đại học Thủ Dầu Một
Trường/Khoa/Viện/Sau Đại học: Cao học		Số tài khoản: 6500465078
	Vui lòng kiểm tra thật kỹ thông tin đơn vị thụ hưởng: Ngân hàng: Ngân hàng BIDV CN Bình Dương Đơn vị thụ hưởng: Trường Đại học Thủ Dầu Một Số tài khoản: 6500465078	(*) KHÔNG chuyển khoản vào tài khoản của bất kỳ cá nhân nào. (*) KHÔNG thay đổi nội dung chuyển khoản và số tiền. (*) Chụp lại màn hình kết quả giao dịch. (*) Nếu người học đã chuyển khoản, vui lòng bỏ qua.

- (*) **KHÔNG** chuyển khoản vào tài khoản của bất kỳ cá nhân nào.
- (*) **KHÔNG** thay đổi nội dung chuyển khoản và số tiền.
- (*) Chụp lại màn hình kết quả giao dịch.
- (*) Nếu người học đã chuyển khoản, vui lòng bỏ qua.

PHỤ LỤC 2
VỀ THỜI GIAN NHẬN LỄ PHỤC VÀ BÌA BẰNG TỐT NGHIỆP

(Đính kèm thông báo số: /TB-DHTDM ngày tháng năm 2026 của
Trường Đại học Thủ Dầu Một)

Thời gian: Sáng: Từ 8 giờ 00 - 11 giờ 30; Chiều: Từ 14 giờ 00 – 17 giờ 30

Địa điểm: Không gian học tập trước dãy I4, cạnh Hội trường 1

1. Đối với đối tượng đã đóng lệ phí vào “Đợt 1”

- Bao gồm:

+ Học viên cao học và nghiên cứu sinh tốt nghiệp các khóa.

+ Sinh viên, học viên đã được công nhận tốt nghiệp và cấp bằng trước tháng 6 năm 2026 (Nhóm 1).

- Thời gian nhận lễ phục: Từ ngày 16/6/2026 đến 17 giờ 30 ngày 17/6/2026, cụ thể theo khung thời gian sau:

STT	ĐƠN VỊ	THỜI GIAN
1.	Học viên cao học và nghiên cứu sinh tốt nghiệp các khóa	Sáng ngày 16/6/2026
2.	Trường Kinh tế Tài chính	
3.	Viện Kỹ thuật Công nghệ	Chiều ngày 16/6/2026
4.	Khoa Sư phạm	
5.	Khoa Công nghiệp Văn hóa	
6.	Khoa Ngoại ngữ	Sáng ngày 17/6/2026
7.	Viện Công nghệ số	
8.	Trường Luật và Quản lý	Sáng ngày 17/6/2026
9.	Khoa Kiến trúc – Xây dựng	
10.	Viện Công nghệ xanh và bền vững	

2. Đối với đối tượng đã đóng lệ phí vào “Đợt 2”

- Bao gồm: Thủ khoa và sinh viên tốt nghiệp tháng 06 năm 2026 (học kỳ 2 năm học 2025 - 2026).

- Thời gian nhận lễ phục: từ ngày 20/6/2026 đến 17 giờ 30 ngày 21/6/2026, cụ thể theo khung thời gian sau:

STT	ĐƠN VỊ	THỜI GIAN
1.	Sinh viên là thủ khoa	Sáng ngày 20/6/2026
2.	Trường Kinh tế Tài chính	
3.	Viện Kỹ thuật Công nghệ	Chiều ngày 20/6/2026
4.	Khoa Sư phạm	
5.	Khoa Công nghiệp Văn hóa	
6.	Khoa Ngoại ngữ	Sáng ngày 21/6/2026
7.	Viện Công nghệ số	
8.	Trường Luật và Quản lý	Sáng ngày 21/6/2026
9.	Khoa Kiến trúc – Xây dựng	
10.	Viện Công nghệ xanh và bền vững	

PHỤ LỤC 3

LƯU Ý KHI NHẬN – TRẢ LỄ PHỤC

(Đính kèm thông báo số: /TB-DHTDM ngày tháng năm 2026 của Trường Đại học Thủ Dầu Một)

1. Khi nhận lễ phục:

- Bộ lễ phục gồm 2 món: 01 nón, 01 áo (người nhận cần kiểm tra tại chỗ đầy đủ Lễ phục khi nhận, nhà Trường không hỗ trợ giải quyết trường hợp phát sinh sau đó);

- Sinh viên lưu ý kiểm tra kỹ chất lượng lễ phục ngay tại quầy (**dây kéo áo, nón kiểm tra các mép bốn góc xem có bị gãy hoặc biến dạng bất thường**), nếu có hư hỏng vui lòng báo lại hoặc đổi lại lễ phục ngay tại quầy.

2. Khi trả lễ phục:

- Sinh viên vui lòng kéo dây áo, xếp gọn nón + lễ phục để hoàn trả và ký nhận trả tại địa điểm quy định;

- Sau khi ký nhận đã trả lễ phục, tiền thế chân sẽ được hoàn lại khi trả đủ bộ lễ phục theo quy định (**Ban Tài chính sẽ chuyển khoản qua ngân hàng**);

- Trường hợp trả thiếu bộ lễ phục (thiếu áo, dây, hoặc nón), lễ phục bị hỏng (rách áo, nón, dây; hư dây kéo; gãy, mẻ góc nón), trả trễ hạn sẽ bị thu phí bồi thường theo quy định như sau:

Stt	Nội dung	Đơn giá đền bù
1	Mất hoặc hỏng phần Áo	300.000đ
2	Mất hoặc hỏng phần Nón	100.000đ
3	Mất hoặc hỏng phần Dây kéo	50.000đ
4	Trả trễ hạn	100.000đ/ngày